

Provozní řád školní družiny
Základní školy Marché

Zařízení

Provozovatel

Název provozovny Školní družina, Základní škola Marché
Adresa provozovny Poláčkova 1067/3
140 00 Praha 4 Krč
RED-IZO 691009341
IZO 181077825
IČ: 04101383

Vedoucí školní družiny/vychovatelka: Mgr. Ester Grigarová

Ředitelka školy Petra Šlencová Bílská
Kontakty Tel: +420 608441344
e-mail: zs@marche.cz

Zřizovatel

Název Základní škola Marché s.r.o.
Adresa K Trnkám 2135/6
143 00 Praha 4 – Modřany
Kontakty IČ: 04101383
Tel: +420 608441344
e-mail: zs@marche.cz

Kapacita školní družiny 20 žáků

Provozní doba:	Po	8:00 – 8:30	13:45 – 17:00
	Út	8:00 – 8:30	13:45 – 17:00
	St	8:00 – 8:30	13:45 – 17:00
	Čt	8:00 – 8:30	13:00 – 17:00
	Pá	8:00 – 8:30	11:15 – 16:00

Platnost provozního řádu školní družiny

Tento provozní řád je vydán na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, (§ 30 odst. 1). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pro provoz školní družiny platí ustanovení, pravidla a pokyny Školního řádu Základní školy Marché s.r.o. v platném znění, včetně jeho příloh.

Tento provozní řád je školnímu řádu podřízený a upřesňuje a konkretizuje ustanovení školního řádu s ohledem na zaměření činnosti školní družiny.

Tento provozní řád aktualizuje ředitelka školy s účinností od 16.2.2021 a nahrazuje předchozí znění provozního provozního řádu účinného od 11.1.2021.

Razítko školy a podpis ředitelky



Základní škola Marché s.r.o.
K Trnkám 6, 143 00 Praha 4
www.marche.cz
zs@marche.cz
Petra Šlencová Bílská
IČ: 04101383

1. Úvod

Ustanovením provozního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu (žáci/studenty, zaměstnanci školy i rodiče/zákonné zástupce) a jsou pro ně závazná. Terminologicky v provozním řádu používáme označení „student“ pro žáky naší školy a termín „rodiče“ zahrnuje i jiné osoby, které případně jsou „zákonnými zástupci“ našich studentů.

Provozní řád platí i mimo budovu školy (např. výlety, vycházky, návštěva výstav, exkurzí, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování na veřejnosti v době školních prázdnin apod.).

2. Přihlašování a odhlašování; vyloučení z družiny

Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování studentů, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O zařazení studentů do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Přihlašování a odhlašování studentů ze ŠD se provádí na základě přihlášky do školní družiny a při ukončení docházky do školy. Úplata za činnost školní družiny pro studenta je zahrnuta ve školném, jak je stanoveno ve Smlouvě o studiu (resp. Smlouvě o výchově a vzdělávání, dále používáme pouze termín „Smlouva o studiu“) za poskytování vzdělávání v naší základní škole.

Školní družina není v provozu, když dle organizace školního roku neprobíhá výuka ve škole. Jde zejména o hlavní a další prázdniny, příp. ředitelská volna, státní svátky a další dny, kdy neprobíhá výuka. Ředitelka školy může provoz školní družiny svým rozhodnutím rozšířit.

V případě porušení povinností Studenta nebo některého Rodiče vyplývajících ze Smlouvy o studiu, Školního řádu nebo tohoto Provozního řádu může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení studenta ze školní družiny. Ředitelka školy může takto rozhodnout zejména v následujících případech:

- a) poškození majetku Školy, nebo
- b) uvedení nepravdivých, neúplných nebo nepřesných informací škole nebo
- c) při postupu dle krizového plánu obsaženého ve Školním řádu ve vztahu ke Studentovi.

3. Organizace činnosti

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

ŠD užívá místnost třídy, kde je vyčleněna část s policemi na pomůcky družiny. Za příznivého počasí ŠD využívá školní zahradu a hřiště nebo blízké parky a hřiště.

Do školní družiny přicházejí studenti před začátkem nebo po skončení vyučování pod vedením vychovatelky.

Před vstupem do prostor využívaných ŠD jsou studenti upozorněni na specifika chování a bezpečnosti v daném prostoru.

Při nevyzvednutí studenta do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče studenta a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro studenty, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na místě, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájemové činnosti** - rozvíjejí osobnost studenta, umožňují studentům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních**

povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka studentům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájemové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

4. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Studenti přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pitný režim je zajištěn, k dispozici je čirá voda.

5. Chování žáků

Studenti bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Ve ŠD se student řídí pokyny vychovatelek a školním řádem, vč. jeho příloh.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do školní družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový list,
- d) celoroční plán činnosti.